



ศปท.



MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ. ควบคุม



Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2568 ถึง 12 ก.ย. 2568
หน่วยงาน โรงพยาบาลควบคุม

1.แบบรายงานการเรียไร

การเรียไร

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

บันทึกข้อมูลแล้ว

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ

บันทึกข้อมูลแล้ว



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ. ควบเนียง



Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

หน้าหลัก > คู่มือการใช้งาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลควบเนียง

⚙️ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ขีพมูลุปรศรคในกรดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร

แนบไฟล์ no file

การรับของขวัณหรือประโยชนอื่นใด

แนบไฟล์ no file

ผู้บันทึก* นางสาวอรพรรณ แชอึ้ง

เบอร์โทรติดต่อ* 0862910677

ผู้ตรวจสอบ นางปัทมา วรรณโชติ

ย้อนกลับ



ศบค.



กดตามรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผู้สมัครรับงาน

ผู้สมัครรับงาน

ผู้สมัครรับงาน

ออกจากระบบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

พ.จวนเนียง

แบบรายงานการเรียไ้รและการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์ใด
ประจ่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2568 ถึง 12 ก.ย. 2568
หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

1.แบบรายงานการเรียไ้ร

การเรียไ้ร

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้ร

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

2 แบบรายงาน การให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์ใด

การให้หรือรับของขั้ว

☐ 2.1 จำนวนของขั้ว มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

☐ 2.2 จำนวนของขั้ว มูลค่าเกิน 3,000 บาท

✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการด้านแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

☐ 3.1 การดำเนินการ

✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

กรณีให้หน่วยงานดำเนินการเรียนรู้
คำอธิบาย: กรอกข้อมูลกรณีการเรียนรู้โดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

- *หมายเหตุ: ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1. เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียนรู้ได้
 - 2. เป็นการเรียนรู้ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
 - 3. เป็นการเรียนรู้เพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ไขในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4. เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเรียนรู้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5. เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียนรู้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียนรู้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)					รวมจำนวน (ครั้ง)	
	ขออนุญาตจาก กร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19				
1) การเรียนรู้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน							
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
(3) จำนวนยัดกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- เดิน - รุ่ง	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- รังมารอน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- ไทวู้ดโค-กระบือ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์							
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
(3) จำนวนยัดกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- เดิน - รุ่ง	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- รังมารอน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0 5 0	0

- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ใต้พิภพโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนสติกเกอร์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : นางสาวอรพรรณ แซ่ฉิ่ง เบอร์โทรศัพท์ : 0862910677	ผู้ตรวจสอบ : นางปิ่นทิศา วรรณโชติ			

กรณีหน่วยงานเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 ตัวอย่าง กรอกข้อมูลกรณีหน่วยงานของท่านเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่
 ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

ประเภทการรับใช้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไทชิวิโด-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไทชิวิโด-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0

- จำนวนหมวก	0	0	0	0
- จำนวนสลากรากษาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ : นางสาวอรพรรณ แซ่ฮึ้ง 0862910677	ผู้ตรวจสอบ : นางปิ่นเจิดา วรรณโชติ			

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวอรพรรณ แซ่ฮึ้ง เบอร์โทรศัพท์ : 0862910677	ผู้ตรวจสอบ : นางปิ่นทิศา วรรณโชติ

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง ชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนาม รายบุคคล >> ตรวจสอบข้อมูล << **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน (https://stopcorruption.moph.g 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวอรพรรณ แซ่ฮั่ง เบอร์โทรศัพท์ : 0862910677	ผู้ตรวจสอบ : นางปิ่นทิศา วรรณโชติ



ตปท.

Online

กรอบแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผู้จัดทำรายงาน

ผู้รับการส่งงาน

ผู้ตรวจ

เอกสารแนบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน้าหลัก

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญ

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายอาญา

3.1 การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายอาญา

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายอาญา

3.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3.4 แนวทางการแก้ไข

การแก้ไข

แนบไฟล์ no file

การรับของข้อมูลหรือมีประโยชน์ใด

แนบไฟล์ no file

ผู้จัดทำ

นายวิชาญ วัฒนศิริ

ผู้ตรวจสอบ นายวิชาญ วัฒนศิริ

ย้อนกลับ