

วิธีปฏิบัติ เรื่อง :: แนวทางการแจ้งเตือนกรณียาเปลี่ยนบริษัท หรือมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ยา	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA- 20
--	---

ผู้จัดทำ  (นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช) ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการ ผู้ทบทวน  (นางชนิษฐา มุณีแนม) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม ผู้อนุมัติ  (นายแพทย์นัชชา ทัดตานนท์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่ 30 ต.ค. 2568	จำนวน 2 หน้า 
---	--

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ
1	1 ต.ค.66	นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช	กำหนดแนวทางครั้งแรก	นพ.พิสิฐ ยงยุทธ์
2	1 ต.ค.68	นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช	ทบทวนเอกสาร	นพ.นัชชา ทัดตานนท์

วิธีปฏิบัติ เรื่อง : : แนวทางการแจ้งเตือนกรณียาเปลี่ยนบริษัท หรือมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ยา	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA- 20
---	---

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการจัดการภัยด้านยาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นการคุ้มครองและลดความเสี่ยงของผู้ป่วย
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและสามารถปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน
4. เพื่อป้องกันและลดความคลาดเคลื่อนทางยาในโรงพยาบาลที่จะเกิดขึ้น

ความรับผิดชอบ:

1. เกสซ์กรประจำคลังเวชภัณฑ์ยา
2. เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ยา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

1. หลังจากได้มีการนำยาต่าง ๆ มาใช้ในโรงพยาบาลอาจจะมีเหตุให้ต้องมีการเปลี่ยนบริษัทจัดซื้อหรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ยาทั้งนี้เนื่องด้วยหลายสาเหตุ เช่น บริษัทเดิมที่เคยจัดซื้อยาขาดชั่วคราวมีความล่าช้าและขาดกำลังในการผลิตยา พบการปนเปื้อนของยา บริษัทเดิมหยุดผลิตยา ยาชื่อพ้องมองคล้าย (look-alike /sound-alike drug) และปัญหาอื่นๆ ทำให้งานจัดซื้อต้องพิจารณาคัดเลือกบริษัทใหม่โดยพิจารณาตามแนวทางการคัดเลือกยา
2. หลังจากรับยาเข้าคลังแล้ว เกสซ์กรประจำคลังเวชภัณฑ์/เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ยารวบรวมข้อมูลแล้วแจ้งเตือนไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กรณีเป็นการเปลี่ยนชั่วคราวให้ เกสซ์กรประจำคลังเวชภัณฑ์/เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ยาแจ้งเตือนหรือสื่อสารในช่องทางต่อไปนี้ 1 ช่องทาง โดยอาจจะเป็นการทำบันทึกข้อความผ่านการอนุมัติของหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม หรือแจ้งเตือนให้ทราบผ่านช่องทางไลน์กลุ่มโดยข้อความที่แจ้งประกอบไปด้วย
 - 2.1.1 สาเหตุของการเปลี่ยนบริษัท/ผลิตภัณฑ์
 - 2.1.2 วันเดือนปีที่แจ้ง/มีการเปลี่ยนแปลง
 - 2.1.3 รูปภาพประกอบยาตัวใหม่พร้อมยาตัวเก่า/แนวทางแก้ไข
 - 2.1.4 ระยะเวลาที่เปลี่ยน(กรณีสามารถบอกได้)
 กรณีแจ้งเตือนผ่านการทำบันทึกข้อความให้สำเนาบันทึกข้อความแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - 2.2 กรณีเป็นการเปลี่ยนถาวรเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนกลับไปใช้บริษัทเดิมหรือผลิตภัณฑ์ตัวเดิมได้ให้ เกสซ์กรประจำคลังเวชภัณฑ์ยา/เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ยาแจ้งข้อมูลไปยังหัวหน้าเภสัชกรและแจ้งทีม PTC รับทราบเพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป