

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายยามาใช้ที่จุดบริการ	โรงพยาบาลควนเนียง WI-PHA- 21
---	---------------------------------

ผู้จัดทำ  (นางสาวรัชนิดา หมานระโต๊ะ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน ผู้ทบทวน  (นางชนิษฐา มณีแนม) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค ผู้อนุมัติ  (นายแพทย์รัชชา ทัดตานนท์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่ 30 ต.ค. 2560	จำนวน 3 หน้า 
---	--

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายยามาใช้ที่จุดบริการ	โรงพยาบาลควนเนียง WI-PHA- 21
---	---------------------------------

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการเบิกยามีความถูกต้อง
2. เพื่อให้มียาพอใช้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยไม่เกิดการขาดแคลนหรือคงคลังเกินความจำเป็น
3. เพื่อป้องกันการหมดอายุของยา หรือเสื่อมสภาพก่อนกำหนด

ขอบเขต:

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

เอกสารอ้างอิง

1. แบบฟอร์มการเขียนเอกสารคุณภาพ (FM-QMR-01)

ความรับผิดชอบ:

1. ทุกคนในฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

คำจำกัดความ

-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ห้องยาทำการตรวจนับ (Stock check) เป็นประจำทุกสัปดาห์
2. ตรวจสอบและประเมินความต้องการใช้ตามจำนวนผู้ป่วย/สถิติการจ่ายยาในช่วงที่ผ่านมา
3. ทุกวันพุธ เจ้าหน้าที่จัดทำการส่งใบเบิกยา ใน INVC ไปยังคลังใหญ่
4. ทุกวันพฤหัสบดี เจ้าหน้าที่ห้องยามีหน้าที่ขนยาจากคลังยาใหญ่มาที่จุดเก็บยา
5. ทุกวันศุกร์ เจ้าหน้าที่ห้องยารับยาและตรวจสอบเก็บยาตามหมวดหมู่
6. บันทึกข้อมูลหลังรับยาที่ได้รับเพิ่มใน Stock ของห้องยา
7. ในวันศุกร์ ให้เจ้าหน้าที่ OPD / IPD ตรวจสอบและประเมินยา ภายใน 16.00 น. ว่ายาแต่ละตัว มีจำนวนพอใช้ในการอยู่แหว่

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายยามาใช้ที่จุดบริการ	โรงพยาบาลควนเนียง WI-PHA- 21
---	---------------------------------

การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้มีหน้าที่ดูแลคลังยาผู้ป่วยนอก เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
2. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้มีหน้าที่ดูแลคลังยาผู้ป่วยนอก โดยเภสัชกรผู้รับผิดชอบงานบริการผู้ป่วยนอกในวันนั้น เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
3. ในแต่ละเดือนผู้รับผิดชอบมีการทำรายงานประจำเดือน โดยมีเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม

เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- ยาขาดคราว ณ จุดบริการเป็น 0
- อัตราการสำรองยาที่จุดบริการไม่เกิน 2 สัปดาห์
- รายการยาหมดอายุในจุดบริการไม่เกิน 3 รายการ/เดือน
- อัตราการขาดคราว ณ จุดบริการเป็น 0