

วิธีปฏิบัติ เรื่อง : : การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาคลังยาใหญ่	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA- 24
--	---

ผู้จัดทำ  (นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช) ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ งานส่งทำ (นางสาววาเนสซ่า หล้าจะนะ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตรกรรมปฏิบัติงาน ผู้ทบทวน  (นางชนิษฐา มุณีเนียม) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเกษตรกรรม ผู้อนุมัติ  (นายรัชชา ทัดตานนท์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่ 30 ต.ค. 2560	จำนวน 5 หน้า 
---	--

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ
1	1 ต.ค. 62	นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช	เพิ่ม Flow chart การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาคลังยาใหญ่	นพ.อนุรักษ์ สารภาพ
2	1 ต.ค. 64	นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช	เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ประจำคลังจาก นส.วันดี แก้วห่อทอง เป็น นส.วาเนสซ่า หล้าจะนะ	นายพิสิฐ ยงยุทธ์
3	1 ต.ค. 68	นส.วิไลรัตน์ มัจฉาวานิช นส.วาเนสซ่า หล้าจะนะ	ทบทวนเอกสาร ปรับปรุง Flow chart	นายรัชชา ทัดตานนท์

ฉบับ : กลุ่มงานเกษตรกรรมโรงพยาบาลควนเนียง
 สำเนา : ทุกหน่วยบริการในโรงพยาบาลควนเนียง

ทบทวนเอกสารโดยคณะทำงานทุก 6 เดือน

วิธีปฏิบัติ	โรงพยาบาลควนเนียง
เรื่อง : : การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยากดยาลใหญ่	SP-PHA- 24
</	

วัตถุประสงค์:

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อให้มีการเบิกยามาไว้ในจุดจ่ายยาและ หน่วยงานต่างๆภายในรพ.และรพ.สต
3. เพื่อให้มีการเบิก-จ่าย ถูกต้อง
4. ลดการสูญเสียที่เกิดจากปัญหาเวชภัณฑ์หมดอายุ และเสื่อมคุณภาพก่อนกำหนด
5. ลดปัญหาภาวะเวชภัณฑ์ค้างสต็อก

ขอบเขต:

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเบิกยาของหน่วยบริการต่างๆทั้งภายในรพ.และภายนอกรพ.(รพ.สต.)

เอกสารอ้างอิง :

1. แบบฟอร์มการเขียนเอกสารคุณภาพ(FM-QMR-01)

ความรับผิดชอบ:

1. เจ้าหน้าที่
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
3. เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุ
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกยาของหน่วยงานต่างๆทั้งภายในรพ.และภายนอกรพ.(รพ.สต.)

คำจำกัดความ :-

รพ.สต. คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

FEFO (First Expire date First Out) หมายถึง เวชภัณฑ์ใดที่จะหมดอายุก่อน จะถูกจ่ายออกไปก่อน เพื่อลดความเสียหายจากการที่เวชภัณฑ์หมดอายุ

วันสิ้นอายุ (Expiry date) หมายถึง วันที่กำหนดอายุการใช้สำหรับยาที่ผลิตแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงว่าในช่วงระยะเวลาก่อนวันนั้น ยาดังกล่าวยังมีคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนด ถ้าการจัดเก็บยาทำถูกต้องตามคำแนะนำตลอดตั้งแต่วันที่ผลิตถึงวันที่สิ้นอายุของยา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

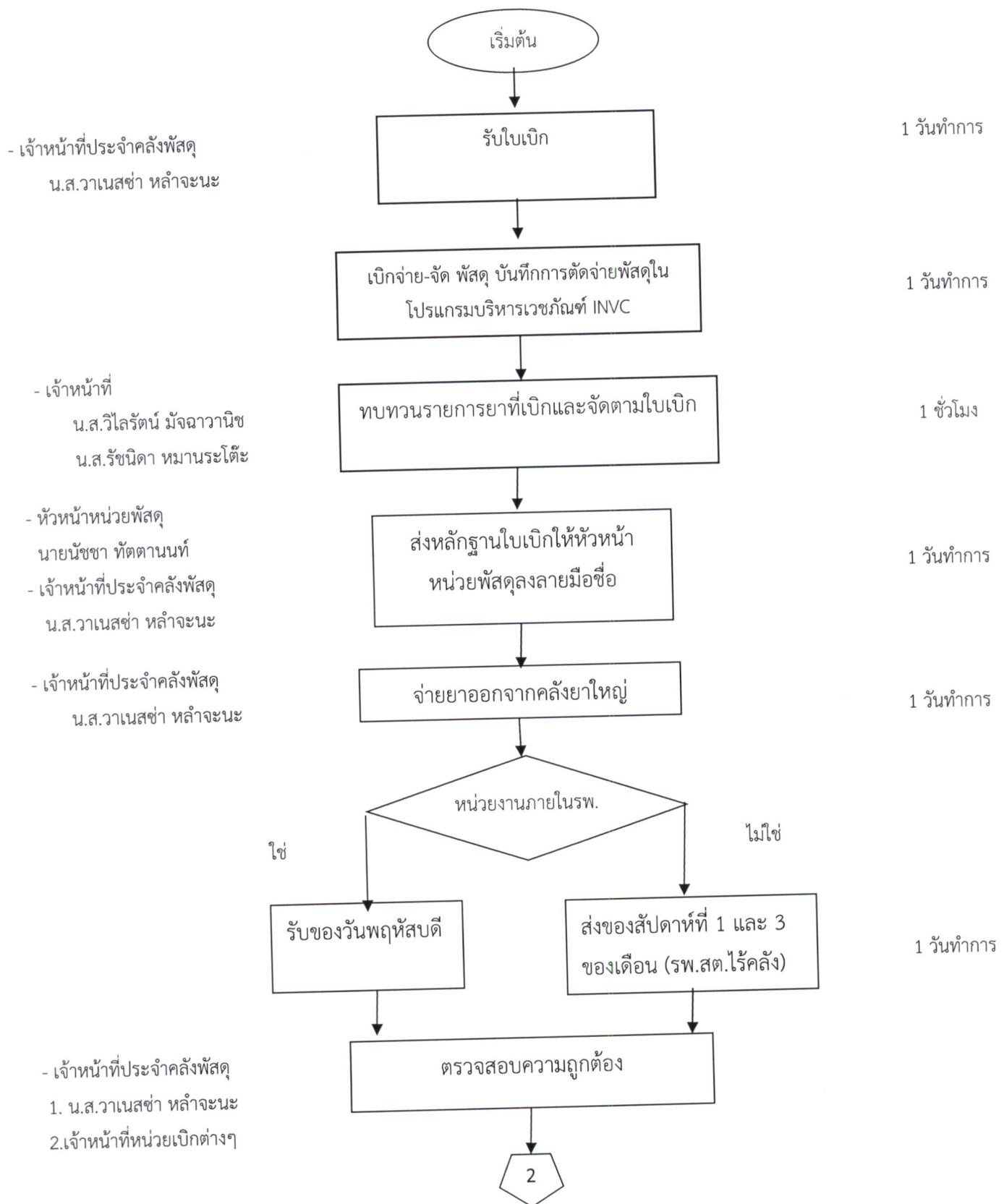
1. เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดुरับใบเบิกยาจากหน่วยบริการต่างๆภายในรพ.โดยทุกวันพุธบ่ายสำหรับ หน่วยงานภายในรพ.

วิธีปฏิบัติ เรื่อง : : การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาคลังยาใหญ่	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA- 24
--	---

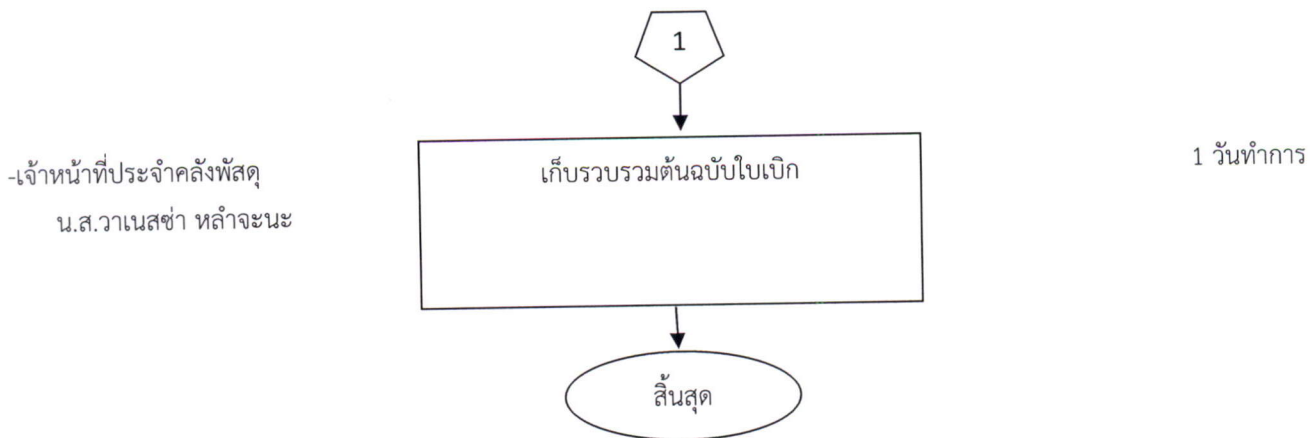
2. ในการเบิก-จ่ายยาจากคลังยาใหญ่ และในการจัดเรียงยาให้เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุยึดหลัก First expire date First out โดยจากแถวด้านขวาก่อน หยิบจากหน้าไปหลัง หรือจากชั้นบนลงมาชั้นล่าง และทำการตัด Stock card โดยใช้โปรแกรม INVC และมีการทวนสอบรายการที่จัดจ่ายจากเจ้าหน้าที่ห้องยาหรือเภสัชกรคลังอีก 1 ท่าน
3. ทุกวันพฤหัสบดี เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุและผู้ช่วยของฝ่ายเภสัชกรรมจะทำการแจกจ่ายยาจากคลังยาใหญ่ให้แก่หน่วยงานภายในรพ.
4. ทุกสัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือนเจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุจะทำการแจกจ่ายยาจากคลังยาใหญ่ให้แก่หน่วยงานภายนอก(รพ.สต.)นำส่งโดยพนักงานขับรถของโรงพยาบาล
 - 4.1 กรณีเป็นยาเย็นที่ต้องเก็บที่อุณหภูมิ 2-8 °C จะมีกล่องโฟมหรือกระติกควบคุมอุณหภูมิก่อนการนำส่ง เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุจะตรวจสอบอุณหภูมิในกล่องให้อยู่ในช่วงที่กำหนดก่อนบรรจุยาลงไปและใส่เทอร์โมมิเตอร์ลงไปในการส่งยาด้วย 1 อัน ในขั้นตอนก่อนส่งมอบยาให้กับหน่วยงานนั้นจะมีการตรวจสอบอุณหภูมิซ้ำก่อนส่งมอบ
 - 4.2 กรณีการส่งวัคซีน EPI เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุจะเดินทางไปส่งมอบด้วยตัวเองพร้อมกับพนักงานขับรถของโรงพยาบาล
5. เจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุเก็บรวบรวมเอกสารใบเบิกยาเข้าแฟ้ม

วิธีปฏิบัติ เรื่อง : : การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาคลังยาใหญ่	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA- 24
--	---

Flow chart การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาคลังยาใหญ่



วิธีปฏิบัติ เรื่อง : : การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยากฉีดยาใหญ่	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA- 24
--	---



การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการเบิก-จ่ายของเจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุโดยเภสัชกรผู้มีหน้าที่ดูแลคลังยาใหญ่และเจ้าหน้าที่ห้องยา เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
2. ตรวจสอบความถูกต้องในการเบิก-จ่ายของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกยา ณ จุดบริการต่างๆรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรพ.สต.โดยเจ้าหน้าที่ประจำคลังพัสดุ เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
3. ทุก 6 เดือนเภสัชกรผู้มีหน้าที่ดูแลคลังยาใหญ่เก็บรวบรวมรายงานตัวชี้วัดส่งหัวหน้างานเพื่อพัฒนาในส่วนที่ขาดต่อไป

เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- 1 ยาขาดคราว ณ จุดบริการเป็น 0
- 2 อัตราการสำรอง ณ จุดบริการไม่เกิน 1 เดือน
- 3 รายการยาหมดอายุในคลังย่อยและจุดบริการไม่เกิน 3 รายการ/เดือน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่