

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA-02
--	--------------------------------

ผู้จัดทำ รัชปภัค (นางสาวรัชนิดา หมานระโตะ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน ผู้ทบทวน  (นางชนิษฐา มุณีเนียม) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค ผู้อนุมัติ จพห (นายแพทย์รัชชา ทัดตานนท์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่ 30 ต.ค. 2563	จำนวน 5 หน้า 
--	--

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA-02
--	--------------------------------

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการควบคุมการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 เป็นไปได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อแก้ไขปัญหา Ampule บรรจุน้ำยาที่ใช้แล้วสูญหาย

ขอบเขต:

- ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่มีการใช้ยาเสพติดประเภท 2

รายการยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ที่มีใช้ในโรงพยาบาลควนเนียง

รายการยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ที่ต้องแลกซาก Ampule ยา

1. Morphine inj. 10 mg/ml

รายการยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ที่ไม่ต้องแลกซากยา

1. Morphine Syr. 10 mg/5 ml.
2. Morphine MST 10 mg
3. Morphine IR 10 mg
4. Fentanyl Patch 25 mcg/ hr.

เอกสารอ้างอิง

1. แบบฟอร์มการเขียนเอกสารคุณภาพ (FM-QMR-01)

ความรับผิดชอบ:

1. พยาบาลเวร มีหน้าที่กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการส่งจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2 และในกรณีที่ Ampule ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 สูญหาย ต้องเขียนบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการเพื่อรับทราบผ่านทางหัวหน้างาน
2. แพทย์ มีหน้าที่ เซ็นชื่อในแบบฟอร์ม ยส.2 ทันทีเมื่อมีการสั่งใช้ยา
3. เจ้าหน้าที่ห้องยามีหน้าที่จัดทำรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

คำจำกัดความ

Morphine เป็นยาในกลุ่ม opioid agonist ออกฤทธิ์โดยจับกับ mu (u) receptors เป็นหลัก ที่บริเวณสมองและไขสันหลัง มีผลบรรเทาอาการปวด และ ทำให้เกิดอารมณ์เคลิ้มสุขได้ สรรพคุณหรือข้อบ่งใช้ เพื่อบรรเทาอาการปวดปานกลางถึงรุนแรง

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA-02
--	--------------------------------

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับรายการยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ที่ไม่ต้องแลกซาก:

(Morphine Syr., Morphine IR , Morphine MST, Fentanyl Patch)

แนวทางการเบิกยาหน่วยงาน Ward

1. เมื่อแพทย์สั่งใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ให้พยาบาลหอผู้ป่วยใน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และให้แพทย์เซ็นทันที แล้วนำมาเบิกยาที่ห้องยา (เนื่องจากยาไม่มี Stock ที่จุดอื่น) หรือหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถเซ็นได้ทันที ให้พยาบาลเวรถัดไป ดำเนินการให้เรียบร้อยไม่เกิน 1 วันทำการ
2. เจ้าหน้าที่ Ward นำใบ ยส.2 มาเบิกยาที่ห้องยา
3. เภสัชกร IPD ทวนสอบความถูกต้องของใบ ยส.2 ให้ครบถ้วน ก่อนจ่ายยาให้แก่ Ward โดยเซ็นชื่อใบยส.2 และตัดเบิกใน stock card พร้อมเซ็นชื่อกำกับ
4. ฝ่ายเภสัชกรรมฯและคุ้มครองผู้บริโภคมีหน้าที่จัดทำรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป
5. แบบฟอร์มการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ฉบับปรับปรุง ให้โหลดจากเว็บโรงพยาบาลควนเนียง

แนวทางการเบิกยาแผนกผู้ป่วยนอก (OPD)/แผนกฉุกเฉิน (ER)

1. แพทย์สั่งใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ให้พยาบาล OPD/ER กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบ และให้แพทย์เซ็นทันที แล้วนำมาเบิกยาที่ห้องยา (เนื่องจากยาไม่มี Stock ที่จุดอื่น) หรือหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถเซ็นได้ทันที ให้พยาบาลเวรถัดไป ดำเนินการให้เรียบร้อยไม่เกิน 1 วันทำการ
2. ผู้ป่วยนำใบสั่งยาพร้อมแนบใบ ยส.2 มาเบิกยาที่ห้องยา
3. เภสัชกร OPD ทวนสอบความถูกต้องของใบ ยส.2 ให้ครบถ้วน ก่อนจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย โดยเซ็นชื่อกำกับในใบ ยส.2 และตัดเบิกใน stock card พร้อมเซ็นชื่อกำกับ
4. ฝ่ายเภสัชกรรมฯและคุ้มครองผู้บริโภคมีหน้าที่จัดทำรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2
 - a. ไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป
5. 5แบบฟอร์มการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ฉบับปรับปรุง ให้โหลดจากเว็บโรงพยาบาลควนเนียง

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA-๑๒
--	--------------------------------

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับรายการยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ที่ต้องแลงแลกซาก:

(Morphine inj.)

แนวทางการเบิกยาหน่วยงาน ER/Ward

1. เมื่อแพทย์สั่งใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ให้พยาบาล ER/Ward กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ยส.2 ให้ครบถ้วน และให้แพทย์เซ็นทันที หรือหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถเซ็นได้ทันที ให้พยาบาลเวรถัดไปดำเนินการให้เรียบร้อยไม่เกิน 1 วันทำการ
2. กำหนดให้หอผู้ป่วยในมี Stock ยา Morphine inj. จำนวน 8 Ampule และ ให้ห้องฉุกเฉินมี Stock ยา Morphine inj. จำนวน 5 Ampule
3. พยาบาลใช้ยาตามคำสั่งแพทย์โดยใช้ยาที่ Stock สำรองไว้ที่ ER/Ward
4. เจ้าหน้าที่ ER/Ward นำใบ ยส.2 พร้อมซาก Ampule มาเบิกยาที่ห้องยา โดยสามารถติดต่อเบิกได้ในเวลาราชการ
5. เภสัชกร IPD ทวนสอบความถูกต้องของใบ ยส.2 ให้ครบถ้วน พร้อมจากที่แบบมา ก่อนจ่ายยาให้แก่ ER/Ward โดยเซ็นชื่อกำกับในใบเบิกยาเสพติดและตัดเบิกใน stock card พร้อมเซ็นชื่อกำกับ
6. กรณีเกิด Ampule ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 สูญหาย ให้พยาบาลเวรเป็นผู้เขียนบันทึกรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง โดยเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหาต่อไป
7. ฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคมีหน้าที่จัดทำรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ไม่เกินวันที่ 2 ของเดือน
8. แบบฟอร์มการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ฉบับปรับปรุง ให้โหลดจากเว็บโรงพยาบาลควนเนียง

แนวทางการเบิกยาแผนกผู้ป่วยนอก (OPD)

1. เมื่อแพทย์สั่งใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ให้พยาบาลผู้ป่วยนอกกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ยส.2 ให้ครบถ้วน และให้แพทย์เซ็นทันที
2. เจ้าหน้าที่ผู้ป่วยนอกนำใบสั่งใช้ยาพร้อมแบบใบ ยส.2 มาเบิกยาที่ห้องยา

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA-02
--	--------------------------------

- เภสัชกร IPD ทวนสอบความถูกต้องของใบ ยส.2 ให้ครบถ้วน ก่อนจ่ายยาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ป่วยนอก โดยออกกำกับใบใบ ยส.2 และตัดเบิกใน stock card พร้อมเซ็นชื่อกำกับและเขียนค้างซากในใบ ยส.2 และใน stock card
- เจ้าหน้าที่ ER นำใบ ยส.2 พร้อมซากมาคืนที่ห้องยา
- กรณีเกิด Ampule ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 สูญหาย ให้พยาบาลเวรเป็นผู้เขียนบันทึก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง โดยเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหาต่อไป
- เภสัชกร IPD ทวนสอบความถูกต้องของใบ ยส.2 ให้ครบถ้วน พร้อมขีดค้างซากออกทั้งใบ ยส.2 และใน stock card
- ฝ่ายเภสัชกรรมฯ และคุ้มครองผู้บริโภคมีหน้าที่จัดทำรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป
- แบบฟอร์มการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ฉบับปรับปรุง ให้หลุดจากเว็บโรงพยาบาลควนเนียง

การตรวจสอบ:

- เจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้รับผิดชอบดูแลให้มีการเบิกจ่ายตามระเบียบ
- หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกเดือน

เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- สรุปรายงานการใช้ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ตามแบบฟอร์ม ยส.2
- ยาหมดอายุหรือเสื่อมสภาพในหน่วยงานเป็น 0

ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่.....