การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☑ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☐ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	๑.การรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.บริการด้วยใจ	๒.การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๓.การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.การสร้างความแตกแยกในองค์กร

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑.การประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น

๒. การนำเสนอผลการระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นต่างๆ

๓. การกำหนดประเด็นที่สมาชิกส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ

๔. การนำข้อประเด็นเข้าสู่การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

๕. หัวหน้ากลุ่มงานชี้แจงแก่บุคลากรในหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำประเด็นข้อตกลงไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน

๒. หัวหน้ากลุ่มงานชี้แนะแนวทางการปฏิบัติ และกำกับติดตาม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	๑.การรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.บริการด้วยใจ	๒.การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๓.การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.การสร้างความแตกแยกในองค์กร

****

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)