การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลควนเนียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	๑.การรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.บริการด้วยใจ	๒.การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๓.การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.การสร้างความแตกแยกในองค์กร

ภายใต้อัตลักษณ์/วัฒนธรรมองค์กร "หัวใจบริการ การงานสามัคคี ปลอดภัยทุกชีวี เคารพศักดิ์ศรีเท่าเทียมกัน"

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑.การประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น

๒. การนำเสนอผลการระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นต่างๆ

๓. การกำหนดประเด็นที่สมาชิกส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ

๔. การนำข้อประเด็นเข้าสู่การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

๕. หัวหน้ากลุ่มงานชี้แจงแก่บุคลากรในหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำประเด็นข้อตกลงไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน

๒. หัวหน้ากลุ่มงานชี้แนะแนวทางการปฏิบัติ และกำกับติดตาม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๒ เดือน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	๑.การรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.บริการด้วยใจ	๒.การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๓.การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.การสร้างความแตกแยกในองค์กร

ผลการส่งเสริมคุณธรมของหน่วยงานผ่านการประกวดเรื่องเล่าหัวข้องวัฒนธรรมองค์กร
รางวัลชนะเลิศ ชื่อเรื่อง จากเส้นด้ายแห่งชีวิต สู่เส้นทางแห่งความหวัง จากคุณญาดา คงพันธ์ทะระ
รองชนะเลิศอันดับ ๑ ชื่อเรื่อง เวรวันแม่ กับภารกิจมอบแสงสว่าง โดยคุณฐิติวรดา ชายแก้ว
รองชนะเลิศอันดับ ๒ ชื่อเรื่อง การทำความดีไม่มีที่สิ้นสุด โดยคุณอ้อยทิพย์ แซ่เส้า

****

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)